



คำสั่งโรงเรียนบ้านละหานทราย (คุรุราษฎร์บำรุงวิทยา)

ที่ ๑๒๖/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

.....

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดให้ดำเนินการนโยบาย โดยให้โรงเรียนมีการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่อง โรงเรียนจึงมีการดำเนินงาน “กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน ครั้งที่ ๑ เดือนมิถุนายน - เดือนกรกฎาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๗” ขึ้น ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการออกเยี่ยมบ้านนักเรียนภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ต่อไปนี้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินงานกิจกรรมออกเยี่ยมบ้านนักเรียน ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นางนรินทร์รัตน์ ฉันทะกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางพัชรี บุญชู	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นางสิริรัตน์ งามกมลรัตน์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๔. นายมนตรี ดวงนิล	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๕. นางลัดดา เชื้ออุณ	ครู	กรรมการ
๖. นายนันท์นลิน ราชวงษา	ครู	กรรมการ
๗. นางธารุณี มัดลาปะตัง	ครู	กรรมการ
๘. นางทิพวรรณ ชำนาญเนาวิ	ครู	กรรมการ
๙. นางดانا มั่งคั่ง	ครู	กรรมการ
๑๐. นางสาวสมมาตร บุญราก	ครู	กรรมการ
๑๑. นางสาวกรรณิการ์ ศิริบุญ	ครู	กรรมการ
๑๒. นายณัฐวุฒิ แก้วปริมปรัก	ครู	กรรมการ
๑๓. นายวุฒิชัย ศรีโยธา	ครู	กรรมการ
๑๔. นายมนัสพงษ์ อนาคตเนตร	ครู	กรรมการ
๑๕. นางชนันท์ญา ดวงนิล	ครู	กรรมการ
๑๖. นางสาวอารีญา บุญราศรี	ครู	กรรมการ
๑๗. นางสาวอนงค์ นามป่าสาย	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๘. นายธนชาติ อารีเอื้อ	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน กำหนดแนวทางการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๑

๑. นางวัชรีย์ กุราช	ครูอัตราจ้าง	ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๑/๑
๒. นางสาวชลีรัตน์ ขลังวิชา	ครูพี่เลี้ยง	ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๑/๑
๓. นางสาวชนิดา ศรีวะอุไร	ครู	ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๑/๒
๔. นางสาวบุษบา เสมอภาค	ครูพี่เลี้ยง	ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๑/๒

คณะกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๒

๑. นางอนงค์นุช วงษ์คินิช	ครู	ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๒/๑
๒. นางสาวอภิญา สวนเกษ	ครูพี่เลี้ยง	ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๒/๑
๓. นายฉัตรนภา ปาระสิน	ครู	ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๒/๒
๔. นางสาวชนิกา อภิบาลศรี	ครูพี่เลี้ยง	ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๒/๒
๕. นางลัดดา เชื้ออุณ	ครู	ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๒/๓
๖. นางสาวทัศนีย์ สุวรรณสังข์	ครูพี่เลี้ยง	ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๒/๓
๗. นางสาวอารีญา บุณราศรี	ครู	ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๒/๔
๘. นางสาวอำพร โพธิสาราด	ครูพี่เลี้ยง	ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๒/๔
๙. นางสาวสิรินยา กีนรัมย์	ครู	ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๒/๕
๑๐. นางสาวสินใจ จำลองเพ็ง	ครูพี่เลี้ยง	ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๒/๕

คณะกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๓

๑. นางสาวพวงเพชร วงศ์ฉันทพร	ครู	ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๓/๑
๒. นางสาวปิยะรัตน์ เพียงประโคน	ครูอัตราจ้าง	ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๓/๑
๓. นางสาวกิตติวรา วศิยานนท์	ครู	ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๓/๒
๔. นางสาววราพรรณ สุขแสวง	ครูพี่เลี้ยง	ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๓/๒
๕. นางสาวจินตหรา ปัจฉัยยา	ครู	ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๓/๓
๖. นางสาวอรชร สාරวจวงศ์	ครูอัตราจ้าง	ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๓/๓
๗. นางสาวนุชภาคย์ ชนะธร	ครู	ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๓/๔
๘. นางสาวผ่องศรี แสงตา	ครูพี่เลี้ยง	ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๓/๔
๙. นางสาววิภาวี อาญาสิทธิ	ครู	ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๓/๕
๑๐. นางสาวสัมฤทธิ์ พิศดุพันธ์	ครูพี่เลี้ยง	ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๓/๕

คณะกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

๑. นางสาวสุภาวิตา บุญจริง	ครู	ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๑
๒. นางสาวนิรันดร์ จันทร์เจ้า	ครูอัตราจ้าง	ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๑
๓. นางสาวมุกวิภา ศรีแสง	ครู	ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๒
๔. นางสาวปรียา อยู่ขอบเวียง	ครูอัตราจ้าง	ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๒
๕. นายนันท์นลิน ราชวงษา	ครู	ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๓
๖. นายธนพล ต้นสุรา	ครูผู้ช่วย	ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๔

๗. นายอรุณ ต๊ะวิไชย	ครู	ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๔
๘. นางจิรภัทร์ ศิริพุดตินันท์	ครู	ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๕
๙. นายเบญจามิน ยิมรัมย์	ครูผู้ช่วย	ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๕
๑๐. นางอาภรณ์ คณะนทร	ครู	ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๖
๑๑. นางจิระภา พิรุณสาร	ครู	ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๗

คณะกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียนสายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

๑. นางสุนันทา บุญเรืองศรี	ครู	ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๑
๒. นางสาวอันธิกา ลำมะนา	ครูผู้ช่วย	ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๒
๓. นางสาวผาสุก บุญศร	พนักงานราชการ	ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๒
๔. นางสาวธารุณี มัตถาปะตัง	ครู	ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๓
๕. นางสาวปณยา หล่อเกรี	ครู	ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๔
๖. นางสาวปารวี เขมโซติกูร	ครู	ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๕
๗. นางชนันท์ญา ดวงนิล	ครู	ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๕
๘. นางสาวสายรุ้ง ทิพย์อักษร	ครู	ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๖
๙. นางสาวกัลยรัตน์ เจริญภาพ	ครู	ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๖
๑๐. นางสาวชรินทร์ทิพย์ แก่นจัด	ครู	ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๗

คณะกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียนสายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

๑. นางบุญยาพร อังคะสี	ครู	ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๑
๒. นางสาวนลิตรา พรหมโสฬส	ครูอัตราจ้าง	ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๑
๓. นางสาวจิราภรณ์ นุศาสตร์เลิศ	ครู	ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๒
๔. นางทิพวรรณ ชำนาญเนา	ครู	ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๓
๕. นายอิสระ จิรัมย์	ครู	ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๓
๖. นางสาวสุนิษา ดวงนิล	ครู	ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๔
๗. นางสาวธัญรัตน์ วินิจวัฒน์โกมล	ครู	ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๕
๘. นางสาวณัฐนรี แรงประโคน	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๕
๙. นางสาวกิ่งแก้ว แก้วผลึก	ครู	ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๖
๑๐. นายสุธิตศักดิ์ บัวชัย	ครู	ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๖
๑๑. นางสาวสุรีนันท์ สนวนเกษ	ครูผู้ช่วย	ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๗

คณะกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียนสายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

๑. นายณัฐวุฒิ แก้วปรีมปรัก	ครู	ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/ ๑
๒. นายวีระ ประเสริฐศรี	พนักงานราชการ	ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/ ๑
๓. นางรัตนากร อ่อนรัมย์	ครู	ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/ ๒
๔. ว่าที่ร้อยตรีปริญญา สวัสดิ์รัมย์	ครู	ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/ ๓

๕. นางสาวอนงค์ นามป่าสาย	ครู	ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/ ๔
๖. นางวรารัตน์ กลมพุก	ครู	ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/ ๕
๗. นางจันทร์ธิดา พรหมทอง	ครู	ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๖
๘. นางดانا มั่งคั่ง	ครู	ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๗
๙. นางสาวปรารถนา รังมาตย์	ครู	ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๗

คณะกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียนสายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

๑. นางจรินทร์ทิพย์ กุดชัยภูมิ	ครู	ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๑
๒. นางชนิษฐา บุตรเงิน	ครู	ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๒
๓. นายธนาชาติ อารีเอื้อ	ครู	ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๓
๔. นางปาณิสรา ไสสว่าง	ครู	ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๔
๕. นายอภิรัตน์ สมญาติ	ครู	ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๔
๖. นางรัตนภรณ์ ธรรมมา	ครู	ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๕
๗. นายณัฐพล โพธารินทร์	ครู	ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๕
๘. นายอดิศร สุขบันเทิง	ครู	ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๖
๙. นางสาวสมมาตร บุญราก	ครู	ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๗

คณะกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียนสายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๑. นางดรุณี ศรีจันทร์	ครู	ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๑
๒. นายสินมหัต มั่งประโคน	ครู	ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๑
๓. นางรัตนภรณ์ ศรีโยธา	ครู	ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๒
๔. นางสาวกรรณิการ์ ศิริบุญ	ครู	ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๓
๕. นายวุฒิชัย ศรีโยธา	ครู	ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๔
๖. นางสาวกมลวรรณ จันดิบ	ครู	ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๔
๗. นางสาวพรวิไล พลคำมาก	ครู	ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๕
๘. นางสาวจุฑารัตน์ สุขรัตน์	ครูอัตราจ้าง	ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๕
๙. นางสาววิตรี ชมกลาง	ครู	ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๖
๑๐. นางสาวประวีณา คันสินธ์	ครู	ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๖
๑๑. นางณัฐสิตา สมสมัย	ครู	ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๗

มีหน้าที่

๑. ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกคนในห้องที่มีหน้าที่รับผิดชอบ
๒. บันทึกภาพและบันทึกข้อมูลรายละเอียดตามแบบบันทึกการเยี่ยมบ้านที่แจกให้ และนำข้อมูลการเยี่ยมบ้านกรอกในระบบคัดกรองนักเรียนยากจน(CCT) นร.๐๑ พร้อมทั้งสรุปเล่มรายงานผลการเยี่ยมบ้านในห้องที่ประจำชั้น
๓. เริ่มออกเยี่ยมบ้านนักเรียน ระหว่างวันที่ ๒ มิถุนายน - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗
๔. ส่งรายงานผลการดำเนินงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน ภายในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

คณะกรรมการฝ่ายจัดทำ/แจกแบบบันทึกการเยี่ยมบ้าน

๑. นางสาวชลีรัตน์ ขลังวิชา	ครูพี่เลี้ยง	จัดทำแบบบันทึกการเยี่ยมบ้านชั้นอนุบาลปีที่ ๑
๒. นางสาวชนิกา อภิบาลศรี	ครูพี่เลี้ยง	จัดทำแบบบันทึกการเยี่ยมบ้านชั้นอนุบาลปีที่ ๒
๓. นางสาวปิยะรัตน์ เพียงประโคน	ครูพี่เลี้ยง	จัดทำแบบบันทึกการเยี่ยมบ้านชั้นอนุบาลปีที่ ๓
๔. นายธนพล ต้นสุธา	ครูผู้ช่วย	จัดทำแบบบันทึกการเยี่ยมบ้านชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
๕. นางสาวกัลยรัตน์ เจริญภาพ	ครู	จัดทำแบบบันทึกการเยี่ยมบ้านชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒
๖. นางสาวณัฐนรี แรงประโคน	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	จัดทำแบบบันทึกการเยี่ยมบ้านชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓
๗. นางสาวอนงค์ นามป่าสาย	ครู	จัดทำแบบบันทึกการเยี่ยมบ้านชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
๘. นายธนชาติ อารีเอื้อ	ครู	จัดทำแบบบันทึกการเยี่ยมบ้านชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕
๙. นางสาวจุฑารัตน์ สุขรัตน์	ครูอัตราจ้าง	จัดทำแบบบันทึกการเยี่ยมบ้านชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
๑๐. นางสาวนิรันดร์ จันทร์เจ้า	ครูอัตราจ้าง	จัดทำแบบบันทึกการเยี่ยมบ้านชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ -๓ (MEP)
๑๑. นายสินมหิต มั่งประโคน	ครู	จัดทำแบบบันทึกการเยี่ยมบ้านชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ (MEP)

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแบบบันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียนให้เพียงพอกับจำนวนนักเรียนในสายชั้น ในวันที่ ๒๙ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ในช่วงโมงสุดท้าย ที่ห้องสมุด เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. คาบลูกเสือ-เนตรนารี

๒. นับจำนวนแบบบันทึกการเยี่ยมบ้านที่จัดทำขึ้นให้เพียงพอตามจำนวนนักเรียนในสายชั้น นำแจกในวันศุกร์ที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

******หมายเหตุ** ในวันที่จัดทำแบบบันทึกการเยี่ยมบ้าน นำที่เย็บกระดาษและลวดเย็บกระดาษมาด้วย

คณะกรรมการสรุปรายงานการจัดกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน

๑. นางสาวอนงค์ นามป่าสาย	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางชนันท์ญา ดวงนิล	ครู	กรรมการ
๓. นายมัศพงษ์ อนาคต	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวอารีญา บุญราศรี	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำสรุปรายงานการจัดกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียนแล้วนำเสนอสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามเวลาที่กำหนด

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติตามคำสั่งนี้โดยเคร่งครัด เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗



(นางนิรันดร์รัตน์ ฉันทะกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านละหานทราย(คุรุราษฎร์บำรุงวิทยา)



ตารางกำหนดการเยี่ยมบ้านนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
โรงเรียนบ้านละหานทราย(คุรุราษฎร์บำรุงวิทยา) อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗	ผู้บริหารสถานศึกษา	
๒๙ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗	จัดทำแบบบันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗	คณะกรรมการแต่ละ สายชั้น	
๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	รับแบบบันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗	ครูประจำชั้น	
๑ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	ดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียน และเก็บข้อมูลนักเรียนประจำชั้น	ครูประจำชั้น	
๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗	สรุปแบบบันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อสรุป ข้อมูลนำส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓ ในลำดับต่อไป	อนงค์/ครูประจำชั้น	
๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๗	นำส่งข้อมูลกิจกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียน โรงเรียนบ้านละหาน ทราย(คุรุราษฎร์บำรุงวิทยา) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์เขต ๓ เป็นที่เรียบร้อย	อนงค์ นามป่าสาย	
๘ ก.ค. - ๑ ส.ค. ๖๗ (๒๕ วัน)	ดำเนินการบันทึกข้อมูลแบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน นร.๐๑ ในระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	ครูประจำชั้น	

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

หมายเหตุ แบบบันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียน สามารถรับได้ที่คณะกรรมการฝ่ายจัดทำ/แจกแบบบันทึกการเยี่ยม
บ้านของแต่ละสายชั้น

ฉบับ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗



ปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข
(นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ สังกัด สพฐ.
สำหรับนักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่มใหม่

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
๒๐ พ.ค. - ๒๐ มิ.ย. ๖๗	<p>สถานศึกษาวางแผนการลงพื้นที่เยี่ยมบ้านและสำรวจข้อมูลนักเรียนยากจน</p> <p>(๑) ครูประจำชั้น/ครูคัดกรองลงพื้นที่เยี่ยมบ้านหรือสอบถามข้อมูลจากผู้ปกครองผ่านช่องทางออนไลน์ตามแบบขอรับเงินอุดหนุนฯ (นร./กสศ.๐๑) แก่นักเรียนดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนที่เคยได้รับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ครบ ๓ ปีต่อเนื่อง (ตั้งแต่ พ.ศ.๒๕๖๔) - นักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มเก่าที่มีการย้ายสถานศึกษา - นักเรียนที่เคยสมัครขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนแล้วไม่ผ่านเกณฑ์การคัดกรองนักเรียนยากจน - นักเรียนที่ไม่เคยสมัครขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (ทุกระดับชั้นตั้งแต่ ระดับอนุบาล ถึง มัธยมศึกษาตอนต้น) <p>(๒) แอดมินโรงเรียน เตรียมข้อมูลนักเรียนยากจน ดำเนินการจัดทำข้อมูลผ่านระบบ DMC</p>	ครูประจำชั้น
ตามที่ต้นสังกัดกำหนด	<p>สถานศึกษาดำเนินการผ่านระบบ DMC ของต้นสังกัด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ยืนยันตัวตนและเลือกประเภทความด้อยโอกาส “ยากจน” นักเรียนกลุ่มใหม่ตามข้อมูลการลงพื้นที่เยี่ยมบ้าน ๒) ตรวจสอบและแก้ไข ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นๆที่ราชการออกให้ของนักเรียนให้ถูกต้อง 	ครูแอดมิน
๒๖ มิ.ย. ๖๗	<p>สพฐ. ส่งข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ มายัง กสศ.</p>	สพฐ.
๘ ก.ค. - ๑ ส.ค. ๖๗ (๒๕ วัน)	<p>เปิดให้สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลแบบขอรับเงินอุดหนุนฯ (นร./กสศ. ๐๑) ของนักเรียนกลุ่มใหม่ ผ่านเว็บไซต์ cct.eef.or.th โดยดำเนินการจัดทำและตรวจสอบข้อมูล ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ตรวจสอบชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน หรือเลขรหัส G ของนักเรียน ๒) บันทึก/ตรวจสอบข้อมูลสถานะครัวเรือน จำนวนสมาชิกครัวเรือน รายได้เฉลี่ยครัวเรือน ให้มีความสอดคล้องกัน ถูกต้อง ครบถ้วน ๓) บันทึก/ตรวจสอบและยืนยันลายเซ็นการรับรองข้อมูลของผู้ปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ครบถ้วน ๔) บันทึกภาพถ่ายบ้านนักเรียน จำนวน ๒ รูป ตามหลักเกณฑ์ที่ กสศ. กำหนด ๕) เปิดบัญชีสถานศึกษาเพื่อเตรียมรับจัดสรรเงินอุดหนุนฯ ของ กสศ. บันทึกข้อมูลชื่อบัญชี เลขบัญชี และรูปถ่ายหน้าสมุดบัญชีลงในระบบสารสนเทศฯ ในหน้าจัดการข้อมูลโรงเรียน 	ครูประจำชั้น



แบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน
ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

รูปถ่าย

นักเรียน

โรงเรียน _____ สังกัด _____

1. ข้อมูลนักเรียน ชื่อนักเรียน _____ นามสกุล _____ ชั้น _____

เลขประจำตัวประชาชน/เลขรหัส G

สถานภาพครอบครัว พ่อแม่อยู่ด้วยกัน พ่อแม่แยกกันอยู่ พ่อแม่หย่าร้าง พ่อเสียชีวิต/สาบสูญ แม่เสียชีวิต/สาบสูญ เสียชีวิตทั้งคู่/สาบสูญ พ่อ/แม่ทอดทิ้ง

นักเรียนอาศัยอยู่กับ พ่อ/แม่ ญาติ อยู่ลำพัง ผู้ปกครอง/นายจ้าง ครรภ์เรณสถานบัน

ชื่อผู้ปกครองนักเรียน _____ นามสกุล _____ ความสัมพันธ์กับนักเรียน _____

การศึกษาสูงสุด _____ อาชีพ _____ เบอร์โทรศัพท์ผู้ปกครอง/สมาชิกครัวเรือนที่ติดต่อได้ _____

เลขประจำตัวประชาชน ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน

ได้สวัสดิการแห่งรัฐ(ทะเบียนคนจน)

2. จำนวนสมาชิกในครัวเรือน (รวมตัวนักเรียน) รวม _____ คน (หากอาศัยอยู่ในครัวเรือนสถาบัน ให้ข้ามไปตอบข้อที่ 4)

(สมาชิกในครัวเรือนหมายถึง สมาชิกที่อาศัยอยู่ในครัวเรือนเดียวกันตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไปและมีค่าใช้จ่ายร่วมกัน)

คนที่	ชื่อ - นามสกุล	ความสัมพันธ์กับนักเรียน	เลขประจำตัวประชาชน	การศึกษาสูงสุด	อายุ	มีความพิการทางร่างกาย/สติปัญญา/มีโรคเรื้อรัง (หากมีใส่เครื่องหมาย ✓)	รายได้เฉลี่ยต่อเดือนแยกตามประเภท (บาท)					รายได้รวมเฉลี่ยต่อเดือน	
							ค่าจ้างเงินเดือน	อาชีพเกษตรกร (หลังหักต้นทุน)	ธุรกิจส่วนตัว (หลังหักต้นทุน)	สวัสดิการจากรัฐ (บำนาญ, เบี้ยผู้สูงอายุ, เงินอุดหนุนอื่น ๆ จากรัฐบาล)	รายได้จากแหล่งอื่น ๆ (เงินโอน, ครอบครั, ค่าเช่า และอื่นๆ)		
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
รวมรายได้ครัวเรือน (รายการที่ 1 - 10)													
รายได้ครัวเรือนเฉลี่ยต่อคน (รวมรายได้ครัวเรือนหารด้วยจำนวนสมาชิกทั้งหมด จากข้อ 2)													

3. ข้อมูลสถานะของครัวเรือน (ใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและสัมพันธ์กับข้อมูลสมาชิกในครัวเรือน เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ)

3.1 ครัวเรือนมีภาระฟุ้งเฟ้อ

- ครัวเรือนไม่มีภาระฟุ้งเฟ้อ ครัวเรือนมีภาระฟุ้งเฟ้อ
- มีคนพิการ/เจ็บป่วยเรื้อรัง ผู้สูงอายุตั้งแต่ 60 ปีขึ้นไป
- เป็นพ่อ/แม่เลี้ยงเดี่ยว มีคนอายุ 15-65 ปีที่ว่างงาน (ที่ไม่ใช่นักเรียน/นักศึกษา)

3.2 การอยู่อาศัย

- อยู่บ้านตนเอง/เจ้าของบ้าน อยู่บ้านเช่า (เสียค่าเช่า) เดือนละ บาท
- อยู่กับผู้อื่น/อยู่ฟรี หอพัก

3.3 ลักษณะที่อยู่อาศัย (บันทึกสิ่งที่เห็น)

วัสดุที่ใช้ทำพื้นบ้าน (ที่ไม่ใช่ดินลูบหน้า)

- กระเบื้อง/เซรามิก ปาเก้/ไม้ขัดเงา ซีเมนต์เปลือย ไม่กระดาน
- ไวนิล/กระเบื้องยาง/เสื่อน้ำมัน ไม้ไผ่ ดิน/ทราย อื่น ๆ

วัสดุที่ใช้ทำฝาบ้าน

- ฉาบซีเมนต์ อิฐ/ก้อนปูน/อิฐบล็อก สังกะสี ไม่กระดาน
- ไม้อัด สมาร์ทบอร์ด/ไฟเบอร์ซีเมนต์บอร์ด ไม้ไผ่/ท่อนไม้/เศษไม้ ดิน ไวนิล และอื่น ๆ

- วัสดุที่ใช้ทำหลังคา โลหะ (เช่น สังกะสี/เหล็ก/อะลูมิเนียม) กระเบื้อง/เซรามิค ไม่กระดาน
 ใบไม้/วัสดุธรรมชาติ โวนิล/กระดาด/แผ่นพลาสติก อื่น ๆ
- มีห้องส้วมในที่อยู่อาศัย/บริเวณบ้าน มี ไม่มี
- 3.4 ที่ดินทำกรรมสิทธิ์ (รวมเช่า) ไม่ทำเกษตร ทำเกษตร [มีที่ดินน้อยกว่า 1 ไร่ มีที่ดิน 1 ถึง 5 ไร่ มีที่ดินมากกว่า 5 ไร่]
- 3.5 แหล่งน้ำดื่ม น้ำดื่มบรรจุขวด/ตู้หยอดน้ำ น้ำประปา น้ำบ่อ/น้ำบาดาล น้ำฝน/น้ำประปาภูเขา/ลำธาร
- 3.6 แหล่งไฟฟ้า ไม่มีไฟฟ้า/ไม่มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าชนิดอื่น ๆ
 มีไฟฟ้า [เครื่องปั่นไฟ/โซลาเซลล์ ไฟต่อพ่วง/แบตเตอรี่ ไฟบ้านหรือมิเตอร์]
- 3.7 ยานพาหนะในครัวเรือน (ที่ใช้งานได้) ไม่มียานพาหนะในครัวเรือน มียานพาหนะในครัวเรือน
 รถยนต์นั่งส่วนบุคคล [อายุเกิน 15 ปี ไม่เกิน 15 ปี]
 รถปิกอัพ/รถบรรทุกเล็ก/รถตู้ [อายุเกิน 15 ปี ไม่เกิน 15 ปี]
 รถไถ/รถเกี่ยวข้าว/รถประเภทเดียวกัน [อายุเกิน 15 ปี ไม่เกิน 15 ปี]
 รถมอเตอร์ไซด์/เรือประมงพื้นบ้าน (ขนาดเล็ก)
- 3.8 ของใช้ในครัวเรือน (ที่ใช้งานได้) ไม่มีของใช้ดังกล่าว มีของใช้ดังกล่าว
 คอมพิวเตอร์ แอร์ ทีวีจอแบน เครื่องซักผ้า ตู้เย็น
4. ข้อมูลทั่วไปของสถาบัน **ตอบส่วนนี้เฉพาะกรณีนักเรียนอาศัยอยู่ในครัวเรือนสถาบัน**
ประเภทสถาบัน มูลนิธิ/สถานสงเคราะห์ (จัดทะเบียน ไม่จัดทะเบียน) วัด/ศาสนสถาน อื่นๆ
ชื่อสถาบัน _____ จังหวัด _____
ชื่อผู้รับผิดชอบสถาบัน _____ เบอร์โทรศัพท์ _____
นักเรียนรายนี้อยู่กับสถาบันตั้งแต่วันที่ _____ ปี พ.ศ. _____ พักอาศัยในสถาบันแบบ ประจำไม่ไปกลับ ไปกลับบ้านเสาร์-อาทิตย์/ช่วงปิดภาคเรียน
สถาบันให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนรายนี้ด้วยวิธี (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 ให้เงินสด ให้สิ่งของ ให้ที่พักอาศัย ให้อาหาร ให้การเดินทาง ดูแลด้านการศึกษา ดูแลด้านสุขภาพ
สถาบันมีรายจ่ายเฉลี่ยในการดูแลนักเรียนรายนี้ _____ บาท/คน/ปีการศึกษา
สถาบันมีนักเรียนในความดูแล ณ ปัจจุบัน จำนวน _____ คน
สถาบันมีรายรับจากการสนับสนุน/รับบริจาคในรูปแบบเงินและสิ่งของ คิดเป็นมูลค่ารวมทั้งสิ้น _____ บาท/ปี
สถาบันมีที่ดิน _____ ไร่ _____ งาน อาคาร _____ หลัง ยานพาหนะที่ใช้งานได้ _____ คัน
สถาบันมีความต้องการรับเงินอุดหนุนจาก กสศ. และสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับทุนสำหรับนักเรียนรายนี้หรือไม่ ต้องการ ไม่ต้องการ
5. การเดินทางจากที่พักอาศัยไปโรงเรียน
วิธีเดินทางหลัก เดิน จักรยาน รถโรงเรียน จักรยานยนต์ส่วนตัว รถส่วนตัว
 เรือส่วนตัว จักรยานยนต์รับจ้าง รถโดยสารประจำทาง/รับจ้าง เรือโดยสารประจำทาง/รับจ้าง
ระยะทางจากบ้านถึงโรงเรียน _____ กิโลเมตร _____ เมตร (ไป-กลับ / วัน) ใช้เวลา _____ ชั่วโมง _____ นาที (ไป-กลับ / วัน)
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป-กลับ _____ บาท/เดือน
6. ที่ตั้งที่พักอาศัยนักเรียน ในปัจจุบัน
บ้านเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____
ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____
7. ภาพถ่ายที่พักอาศัยของนักเรียนในปัจจุบัน
ภาพที่ที่พักอาศัยของนักเรียนได้มาจาก คุณครูลงเยี่ยมบ้านด้วยตนเอง ให้นักเรียนถ่ายภาพมาให้
ประเภทภาพถ่าย ภาพถ่ายที่ที่พักอาศัย/ห้องพัก ของนักเรียน ภาพถ่ายครัวเรือนสถาบัน
 ภาพถ่ายนักเรียนคู่กับป้ายโรงเรียน (โปรดระบุสาเหตุ)
 ที่ที่พักอาศัยอยู่ต่างจังหวัด ที่ที่พักอาศัยอยู่ต่างประเทศ ไม่อนุญาตให้ถ่ายภาพที่ที่พักอาศัย

รูปที่ 1 ภาพถ่ายนอกที่พิกาศัยนักเรียน

กรุณาย้ายให้เห็น
หลังคาและฝามนังของที่พิกาศัยทั้งหลัง

รูปที่ 2 ภาพถ่ายภายในที่พิกาศัยนักเรียน

กรุณาย้ายให้เห็น
พื้นและบริเวณภายในของที่พิกาศัย

หมายเหตุ: กรณีที่พิกาศัยอยู่ต่างจังหวัด/ต่างประเทศ หรือไม่ได้รับอนุญาตให้ถ่ายภาพ อนุโลมให้ถ่ายภาพนักเรียนคู่กับป้ายชื่อสถานศึกษาแทน

8. การรับรองข้อมูล

ข้าพเจ้าขอให้การรับรองว่าข้อมูลในข้อ 1 ถึงข้อ 7 ของแบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนฉบับนี้ เป็นข้อมูลที่ถูกต้องของข้าพเจ้าจริง

9. ข้อมูลส่วนบุคคล

ข้าพเจ้ารับทราบว่า การเก็บรวบรวม ไข่ เปิดเผย เผยแพร่ หรือกระทำการใดต่อข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า กสศ. ได้กระทำโดยชอบด้วยกฎหมายเพื่อการดำเนินงานตาม พ.ร.บ.กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. 2561 รวมถึงรับทราบนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ กสศ. ที่ได้ประกาศผ่านเว็บไซต์ของ กสศ. (www.eef.or.th)

ลงชื่อ _____ นักเรียน
(_____)

ลงชื่อ _____ ผู้ปกครอง
(_____)

นักเรียนที่มีอายุเกิน 10 ปี ให้ลงนามส่วนนี้ด้วย หากอายุไม่ถึงให้ผู้ปกครองลงนามยินยอมและรับรองข้อมูลแทนได้

10. การรับรองข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข้าพเจ้า _____ เลขประจำตัวประชาชน _____

ตำแหน่ง _____

ขอรับรองว่าข้อมูลการขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสของนักเรียนดังกล่าวเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นจริงและเห็นควรให้พิจารณาขอรับเงินอุดหนุน

ไม่ขอรับรอง เนื่องจาก _____

ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่ของรัฐ
(_____)

ข้าพเจ้า _____ ผู้อำนวยการโรงเรียน _____

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นข้อมูลของนักเรียนจริง และนักเรียนมีสถานภาพในสถานศึกษาจริง

ลงชื่อ _____ ผู้อำนวยการสถานศึกษา
(_____)

ครูผู้เยี่ยมบ้าน/สำรวจข้อมูล

ได้แจ้งวัตถุประสงค์การขอข้อมูลตามแบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนแก่ผู้ให้ข้อมูลเรียบร้อยแล้วและขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นข้อมูลของนักเรียนจริง

ลงชื่อ _____
(_____)

ตำแหน่ง (_____)

กสศ. เป็นหน่วยงานของรัฐ จัดตั้งขึ้นตาม พ.ร.บ. กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. 2561 ตั้งอยู่เลขที่ 388 อาคาร เอส. พี. ชั้น 13 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร 02-079-5475 กด 1 , Email: contact@eef.or.th